Zásady zpracování osobních údajů

Tyto zásady vysvětlují, jak Plavecká škola Heyrovského zpracovává osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců v souvislosti s pořádáním plaveckých kurzů.

1. Správce osobních údajů

Správcem osobních údajů je:

Karolína Hanková
Sídlo: Netluky 101, Praha 22, 104 00
IČ: 05725739
E-mail: info@plaveckaskolaweb.cz
Telefon: +420 607 975 835
Web: www.plaveckaskolaweb.cz

Provozovna:
ZŠ a MŠ Praha 5 – Košíře, Weberova

(dále jen „správce“).

2. Jaké osobní údaje zpracováváme

V souvislosti s organizací a realizací plaveckých kurzů můžeme zpracovávat zejména:

- jméno a příjmení dítěte,
- datum narození nebo věk dítěte,
- jméno a příjmení zákonného zástupce,
- e-mailovou adresu,
- telefonní číslo,
- údaje o přihlášeném kurzu a docházce,
- údaje související s platbami,
- informace o zdravotních omezeních dítěte, pokud jsou nezbytné pro zajištění jeho bezpečnosti při výuce a pokud nám je zákonný zástupce poskytne.

Zpracováváme pouze údaje, které jsou přiměřené a nezbytné pro konkrétní účel zpracování.

3. Proč osobní údaje zpracováváme

Osobní údaje používáme zejména pro:

- přijetí a evidenci přihlášek,
- organizaci a realizaci plaveckých kurzů,

- komunikaci se zákonnými zástupci,
- evidenci docházky a omluvených absencí,
- zajištění bezpečnosti dětí při výuce,
- zpracování plateb a účetní evidenci,
- plnění povinností stanovených právními předpisy,
- ochranu a uplatňování našich právních nároků.

4. Právní základ zpracování

Osobní údaje zpracováváme na základě příslušného právního důvodu podle GDPR, zejména:

- **plnění smlouvy** – pro přihlášení a účast dítěte v kurzu, organizaci výuky a komunikaci se zákonným zástupcem,
- **plnění právních povinností** – zejména v oblasti účetnictví, daní a dalších zákonných povinností,
- **oprávněného zájmu** – například pro ochranu majetku, bezpečnost, evidenci a uplatňování právních nároků,
- **souhlasu** – pokud je pro konkrétní zpracování souhlas právním základem.

Souhlas vyžadujeme zejména tam, kde je to potřeba pro:

- pořizování a zveřejňování fotografií nebo videí dětí,
- zasílání marketingových sdělení, pokud pro jejich zasílání nemáme jiný právní základ.

Udělení souhlasu je dobrovolné a jeho odvoláním není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

5. Zpracování údajů o zdravotním stavu

Informace o zdravotním stavu dítěte mohou představovat zvláštní kategorii osobních údajů.

Pokud zákonný zástupce poskytne informace o zdravotních omezeních dítěte, zpracováváme je pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečné účasti dítěte v kurzu a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR.

Žádáme zákonné zástupce, aby poskytovali pouze informace, které jsou pro bezpečný průběh výuky skutečně relevantní.

6. Komu mohou být osobní údaje zpřístupněny

K osobním údajům mohou mít přístup pouze osoby, které je potřebují pro plnění svých pracovních nebo smluvních povinností.

V nezbytném rozsahu může jít zejména o:

- osoby zajišťující organizaci a administrativu kurzů,
- instruktory, pokud potřebují informace relevantní pro bezpečný průběh výuky,
- účetní nebo jiné osoby zajišťující zákonné povinnosti,
- poskytovatele IT, e-mailových, registračních a rezervačních systémů,
- další osoby, pokud nám povinnost zpřístupnit údaje ukládá zákon.

Pokud třetí strana zpracovává osobní údaje naším jménem, činí tak na základě odpovídajícího smluvního vztahu a pouze v rozsahu nezbytném pro danou službu.

7. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou pro splnění účelu, pro který byly získány, případně po dobu stanovenou právními předpisy.

Zejména platí:

- údaje související s účastí v kurzu uchováváme po dobu trvání kurzu a následně po dobu nezbytnou pro ochranu a uplatnění právních nároků,
- účetní a daňové doklady uchováváme po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy,
- údaje zpracovávané na základě souhlasu uchováváme do jeho odvolání, případně po dobu uvedenou při jeho udělení,
- údaje o zdravotních omezeních uchováváme pouze po dobu, po kterou jsou nezbytné pro daný účel.

Po uplynutí příslušné doby jsou údaje vymazány, anonymizovány nebo jiným způsobem bezpečně odstraněny, pokud jejich další uchování nevyžaduje právní předpis.

8. Jak osobní údaje chráníme

Přijímáme přiměřená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením, změnou nebo jiným zneužitím.

Přístup k osobním údajům je omezen pouze na osoby, které jej potřebují pro plnění svých povinností.

9. Vaše práva

Za podmínek stanovených GDPR máte právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům,
- požadovat opravu nepřesných nebo neúplných údajů,
- požadovat výmaz osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,

- požadovat přenositelnost osobních údajů, pokud jsou pro ni splněny zákonné podmínky,
- odvolat udělený souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Některá z těchto práv mohou být omezena nebo se na konkrétní situaci nemusí vztahovat, pokud jsou splněny podmínky stanovené právními předpisy.

10. Jak můžete svá práva uplatnit

Své požadavky, dotazy nebo žádosti týkající se zpracování osobních údajů můžete zaslat na:

E-mail: info@plaveckaskolaweb.cz
Telefon: +420 607 975 835

Na žádost týkající se vašich práv reagujeme bez zbytečného odkladu a v souladu s lhůtami stanovenými GDPR.

11. Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů postupujeme v rozporu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u:

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7

Webové stránky: https://uoou.gov.cz/

12. Účinnost

Tyto Zásady zpracování osobních údajů jsou účinné od **16. 8. 2026**.